

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi



[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PARA 2025

EQUIPE:

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES:

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS:

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

AUTORIDADE COMPETENTE:

RENAN ENCINAS – PRESIDENTE CAMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO/MS

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Presidente da Câmara Municipal de Ladário/MS, **RENAN ENCINAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2025, conforme o que segue:

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) surge como uma inovação proveniente da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito federal. Este plano é um instrumento destinado a promover transparência e aprimorar a governança pública. Deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido em um sítio eletrônico oficial, sendo observado durante o processo de licitações e na execução dos contratos. Sua importância reside no potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, bem como no aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos, conferindo maior realismo à elaboração dos orçamentos.

OBJETIVOS

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

A implantação do Plano Anual de Contratações na Câmara Municipal de Ladário/MS para o ano de 2025 tem os seguintes objetivos:

I. Racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, promovendo contratações centralizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais.

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

- II. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável, e outros instrumentos de governança existentes.
- III. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- IV. Evitar o fracionamento de despesas.
- V. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, aumentando o diálogo potencial com o mercado e incrementando a competitividade.

FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos. A Nova Lei de Licitações trouxe uma importante inovação ao prever que os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão elaborar um plano de contratações anual. Isso visa racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiando a elaboração das respectivas leis orçamentárias (art. 12, VII).

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Ladário/MS ao longo do exercício de 2024. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados pela Câmara. Adverte-se que o PCA é um plano, não um programa, e que algumas contratações podem não ser executadas conforme o planejado, dependendo da conveniência e oportunidade. A elaboração deste plano utilizou como base o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, bem como o histórico de contratações e consumo da Câmara Municipal de Ladário/MS. O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa; e pela Controladoria Interna, por meio de execução de Inspeção, quando verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano. A alta gestão da Câmara Municipal de Ladário/MS orientará o Departamento de Compras a indicar detalhadamente as circunstâncias que acarretem eventual modificação do PCA ou a contratação em dissonância com o previsto no plano. O PCA será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Ladário/MS e estará permanentemente disponível para consulta, garantindo ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas.

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

METODOLOGIA

O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2025.

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas. Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, a partir das quais, a Equipe de Planejamento elaborou o presente relatório e Plano de Contratações Anual.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o Índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária. Os materiais permanentes têm seu quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

MONITORAMENTO DO PCA

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada 2 meses pela Equipe de Planejamento de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano. O monitoramento do plano será acompanhado ainda através da execução orçamentária dos contratos, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas de forma antecipada, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

PRAZOS

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2025, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

Quanto às demandas aqui previstas, há situações em que poderão ou não serem executadas, a depender das prioridades elencadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual, para o exercício de 2025, apresentado a seguir, visa a contemplar todas as necessidades previstas pelos departamentos, para o desenvolvimento das atividades com a qualidade que o serviço de atendimento aos usuários exige.

Nossos usuários são todos aqueles diretamente envolvidos nos trabalhos regulares da Câmara Municipal de Ladário/MS, bem como de toda a população e de eleitores do nosso Município.

Estão previstas as aquisições de materiais de uso permanente e contínuo para execução dos trabalhos legislativos, limpeza e higiene, manutenção preventiva e permanente dos ambientes, serviços obrigatórios e de atendimento às necessidades dos servidores.

Além de toda a despesa obrigatória, existe o desejo de melhoria dos serviços e do ambiente de trabalho, que estão contemplados em contratação de novos serviços.

Temos em mente que muita coisa pode e deve melhorar nos próximos anos, porém, isso não acontecerá de forma imediata e sim ano após ano, constituindo um fluxo contínuo de melhoria.

Segue, portanto, o Plano de Contratações Anuais da Câmara Municipal de Ladário/MS 2025

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

MATERIAL DE CONSUMO

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Aditivar
------	-----------	------------	----------------	---------------	------------------	---------------------

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

01	Material de copa e cozinha	Sector de Almoxxarifado	R\$: 6.500,00	Visa abastecer o estoque do almoxxarifado referente a produtos gêneros alimentícios para copa e cantina, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Sectors Administrativos	Segundo semestre	Licitar
02	Material de escritorio e expediente	Sector de Almoxxarifado	R\$: 8.800,00	Visa abastecer o estoque do almoxxarifado referente a produtos de Materiais de Expediente para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Sectors Administrativos	Segundo semestre	Licitar
03	Material de limpeza, higiene e utensílios diversos	Sector de Almoxxarifado	R\$: 12.000,00	Visa abastecer o estoque do almoxxarifado referente a produtos de material de limpeza e produção de higienização, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Sectors Administrativos	Segundo semestre	Licitar
04	Gêneros alimentícios	Sector de Almoxxarifado	R\$: 3.900,00	Visa abastecer o estoque do almoxxarifado referente a produtos gêneros alimentícios para copa e cantina, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Sectors Administrativos	Segundo semestre	Licitar
05	Material de construção	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 8.100,00	Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.	Primeiro semestre	Licitar

[Digite aqui!]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

06	Aquisição de água mineral	Sector de Almoxarifado	R\$: 12.000,00	A aquisição de garrafas e copos de água mineral sem gás para a Câmara Municipal de Vereadores, visa criar um ambiente mais saudável, confortável e eficiente, atendendo às necessidades básicas de hidratação dos ocupantes do espaço legislativo. Essa prática demonstra o comprometimento com o cuidado com as pessoas e com a eficácia das atividades desempenhadas no local durante reuniões, sessões e outras atividades, a presença de água mineral oferece uma solução mais prática e eficiente para dar continuidade as reuniões.	Primeiro semestre	Licitar
07	Aquisições de cestas natalinas	Diretoria Administrativa	R\$: 6.300,00	Oferecer Cesta de Natal aos colaboradores é gesto e prática comum entre empresas privadas, que também se tornou possível na Administração Pública, tendo como intuito principal, agradecer a todos pelos esforços e dedicação ao longo do ano de trabalho	Segundo semestre	licitar
08	Fornecimento de gás de cozinha	Sector de Almoxarifado	R\$: 750,00	Visando a atender as necessidades da cozinha deste Órgão, no que se refere à preparação de alimentos quentes, destinados aos servidores e aos visitantes desta casa legislativa	Primeiro semestre	Licitar
09	Aquisições de carimbos	Secretaria	R\$: 950,00	O carimbo é um material de expediente essencial para os desenvolvimentos das atividades da Câmara Municipal, tendo em vista que é utilizado para identificação dos vereadores, servidores, diretorias, departamentos, seções, setores, além de cumprir em finalidades administrativas, tais como enumeração de processos e protocolo	Primeiro semestre	Licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Renovar
01	Cadeiras	Diretoria Administrativa	R\$: 1.550,00	A justificativa para a aquisição deste mobiliário, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos e mobiliários, será ampliado o plenário e necessitará da troca de cadeiras e estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
02	Moveis Planejados Plenário, Sala salas administrativos e banheiros	Diretoria Administrativa	R\$: 8.900,00	A justificativa para a aquisição deste mobiliário, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos e mobiliários, será ampliado o plenário e necessitará da troca de cadeiras.	Primeiro semestre	licitar
03	Eletrodomésticos e equipamentos elétricos	Administrativo	R\$: 3.750,00	A demanda, eletrônicos e Eletrodomésticos em nossos setores são vitais para atender às necessidades administrativas, logísticas e de organização, bem como para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos aos nossos cidadãos e usuários.	Segundo semestre	licitar
04	Equipamentos de informática e periféricos	Informática	R\$: 12.500,00	A fim de subsidiar a equipamentos, periféricos e ferramentas de informática para atender as necessidades desta Casa de Leis, conforme condições e exigências a serem estabelecidas	Segundo semestre	licitar
	Mesa som	Patrimônio	R\$: 3.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de	Segundo semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

	Caixas de som	Patrimônio	R\$: 2.000,00	sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca de estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
	Microfones de mesas	Patrimônio	R\$: 2.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca de estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
	Microfones sem fio	Patrimônio	R\$: 5.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca de estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
05	Ferramentas e peças para manutenção predial	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 5.500,00	Justifica-se a aquisição de ferramentas, materiais para manutenção de bens imóveis, materiais de sinalização visual é de extrema importância, uma vez que boa parte da manutenção	Primeiro semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

			corretiva/preventiva/emergencial a ser realizada na Câmara Municipal depende destes materiais para sua execução.		
--	--	--	--	--	--

CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS E PESSOA JURÍDICA

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Aditivar
01	Serviços de publicidade	Assessoria de Imprensa	R\$: 12.000,00	Contratação de Agência de Propaganda para realizar um conjunto de atividades integradas que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral sobre as atividades realizadas pelo Poder Legislativo	Primeiro semestre	Aditivar
02	Serviços de Buffet	Diretoria Administrativa	R\$: 12.000,00	Referente a serviço de Buffet, eventualmente são realizadas reuniões comuns, eventos e atividades igualmente relacionadas as funções da Câmara, observou-se a necessidade de servir Coquetel aos convidados e homenageados basicamente, durante nas sessões solenes e especiais.	Segundo semestre	Aditivar
03	Capacitação de vereadores e servidores	Diretoria Administrativa	R\$: 84.000,00	Justifica-se a necessidade da contratação, uma vez que o poder Legislativo necessita contínua capacitação aos agentes públicos, políticos e	Primeiro semestre	Aditivar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

04	Assessoria Jurídica	Jurídico	R\$: 288.000,00	pensando nisso entendendo a importância da efetivação de cursos e treinamentos específicos voltados aos Poderes no âmbito Municipal. A contratação visa garantir a conformidade legal, qualidade na redação dos documentos legislativos, apoio às comissões temáticas e ao pleno, agilidade na tramitação dos processos legislativos e eficiência na utilização dos recursos públicos	Primeiro semestre	Aditivar
05	Assessoria e-Social	Contabilidade	R\$: 70.000,00	Faz-se necessário a contratação de assessoria para auxiliar os servidores administrativos as novas exigências e mudanças impostas pela obrigatoriedade do e-social para os órgãos públicos.	Segundo semestre	Aditivar
06	Fornecimento de energia elétrica	Patrimônio	R\$: 33.000,00	Considerando que os serviços de fornecimento de energia elétrica são essenciais e indispensáveis para o bom funcionamento das atividades finalísticas e administrativas da Câmara Municipal, deste modo se justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica, para o prédio sede da Câmara Municipal	Ano todo	Serviço continuado
07	Fornecimento dos serviços de água e esgoto	Patrimônio	R\$: 7.500,00	Trata-se de <i>serviço</i> imprescindível, de necessidade pública, e que, em regra, é exercido exclusivamente pela Administração Pública	Ano todo	Serviço continuado
08	Contratação para realizar a gravação e	Diretoria Administrativa	R\$: 12.000,00	A contratação visa promover transparência, acesso à informação e participação cidadã ao permitir que os cidadãos acompanhem as	Segundo semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

	transmissão ao vivo das sessões legislativas da Câmara Municipal, garantindo acesso público às atividades do Poder Legislativo e promovendo transparência na gestão municipal.			sessões legislativas em tempo real, além de garantir o registro histórico das atividades legislativas e a modernização da gestão municipal		
09	Serviços gráficos - Impressão	Diretoria Administrativa	R\$: 3.000,00	A aquisição se faz necessário para o bom andamento das atividades desta Casa de Leis	Primeiro semestre	licitar
10	locação de impressoras com periféricos	Diretoria Administrativa	R\$: 6.600,00	Dar continuidade aos serviços de excelência, efetivados pelos servidores do legislativo municipal, junto aos vereadores e população.	Primeiro semestre	aditivar
11	Confecção e instalação de faixas para publicidade de audiências públicas	Administrativo	R\$: 4.000,00	A presente contratação é devido a necessidade de divulgação de eventos e convocações para Audiências Públicas de interesse promovidos pela Câmara Municipal	Primeiro semestre e segundo semestre	licitar
12	Serviços terceirizados de limpeza, recepção, copa, controle de acesso e vigilância	Diretoria Administrativa	R\$: 7.500,00	A Administração Pública busca cada vez mais suprir suas necessidades de mão-de-obra para a realização de determinados serviços que fogem aos objetivos principais de suas atividades. Nisso, ao invés de inchar sua estrutura, ela busca através de outras formas atingir seus objetivos no sentido de não prejudicar o desempenho na área em que se propôs a atuar. Dessa forma, transfere a terceiros a realização de determinados serviços que não fazem parte de sua linha principal de atuação, possibilitando com isso focalizar suas atenções para o cumprimento de seus objetivos institucionais,	Primeiro semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				em respeito, dentre outros, ao princípio da eficiência previsto constitucionalmente. Objetiva, assim, a contratação de empresas legalmente constituídas, destinadas à realização destes serviços específicos, cuja interrupção poderia comprometer o bom andamento da máquina administrativa. Dentre várias situações possíveis, podemos citar a vigilância, a limpeza, a copa, a cozinha ou a portaria, como exemplos de terceirização de serviços de que estamos nos referenciando		
13	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção, Vedação e limpeza de todas as calhas, bocais, pingadeiras e rufos, emendas das telhas com reforço nos parafusos e aplicação de impermeabilização para vedação de todas as calhas	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 22.000,00	A contratação se justifica pela imprescindível necessidade de garantir a integridade do prédio da Câmara, preservando, assim, o patrimônio público, garantindo a segurança da estrutura e consequentemente de seus vereadores, servidores e cidadãos.	Primeiro semestre	licitar
14	Serviço de sonorização	Informática	R\$: 4.000,00	As gravações das sessões para divulgação das reuniões mediante meios de comunicação, além de atender aos princípios da transparência e publicidade dos atos públicos, visa aproximar a população das atividades do Legislativo Municipal, facilitando o acesso e o	Primeiro semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				acompanhamento das reuniões por parte da população		
15	Sistema de monitoramento - Prédio de	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 6.000,00	Na atual conjuntura em que a vulnerabilidade da segurança pública impede uma ação mais eficiente na preservação do patrimônio público, se faz necessária a contratação de serviços especializados para o prédio da Câmara Municipal. A presente licitação tem por objetivo assegurar a necessária segurança patrimonial do prédio público	Primeiro semestre	licitar
16	Serviço de digitalização e armazenamento	Contabilidade	R\$: 72.000,00	Com intuito de darmos continuidade nos serviços de digitalização com organização documental, nos moldes que já foram realizados na Câmara Municipal, necessitamos da contratação para que os documentos sejam transformados em digital, para que possamos expandir com a gestão dos arquivos da Câmara Municipal.	Segundo semestre	licitar
17	Manutenção de extintores de incêndio	Sector Patrimônio	R\$: 5.500,00	A recarga e manutenção dos extintores, justifica-se pela necessidade de atender às normas de segurança quanto à prevenção e combate de incêndios, visando garantir a segurança dos profissionais e todos que frequentam o ambiente.	Primeiro semestre	licitar
18	Manutenção de ar condicionado	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 18.000,00	contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças de reparo para os ar-condicionados da Câmara Municipal, tem como intuito manter os aparelhos em	Primeiro semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				perfeitas condições de uso e higienizados, aumentando a eficiência e longevidade dos mesmos.		
19	Organização, planejamento e execução de concurso público	Recursos Humanos	R\$:110.000,00	No âmbito administrativo, conforme disciplina a constituição Federal, todo o investimento em cargos públicos deverá ser efetivado através de Exame em Concurso Público realizado pelo ente interessado. A Câmara Municipal está atualmente na dependência de novas contratações de profissionais para atendimento de cargos vagos. Diante do disposto, e cumprindo o que determina a Constituição Federal e exigências do TCE/MS há a necessidade urgente da realização de concurso público para o preenchimento de vagas.	Primeiro semestre	licitar
20	Manutenção de Instalações Elétricas	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 18.000,00	Inicialmente, cumpre salientar que no quadro da Câmara não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.	Primeiro semestre	licitar
21	Manutenção de Instalações Hidráulicas	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 12.000,00	Inicialmente, cumpre salientar que no quadro da Câmara não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.	Primeiro semestre	licitar
23	Serviços de decoração para eventos	Diretoria Administrativa	R\$: 6.000,00	A aquisição da referida decoração se faz necessária para a realização da Sessão Solene	Segundo semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				de Outorga de Título de Cidadão, para atender as necessidades do Legislativo.		
24	Publicações	Diretoria Administrativa	R\$: 6.000,00	O princípio da publicidade é um vetor da Administração Pública, e diz respeito à obrigação de dar publicidade dos atos oficiais, contratos e instrumentos jurídicos, proporcionando transparência ao serviço público e conferindo a garantia ao cidadão do acesso à informação, possibilitando o pleno exercício de controle sobre os atos da Administração Pública, que deve representar o interesse público. Por sua vez, o Diário Oficial dos Municípios	Primeiro semestre	aditivar
25	Serviços de correios	Diretoria Administrativa	R\$: 2.000,00	A contratação com os Correios é feita mediante contrato de adesão, de modo que as especificações dos produtos são pré-definidas pela contratada na minuta de contrato e anexos enviados por ela. A motivação para contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT se dá pelo fato da mesma deter o monopólio específico na realização dos serviços postais e comerciais e ainda tratar-se de uma empresa que integra a Administração Pública, criada para um fim específico	Primeiro semestre	aditivar
26	Serviços telefônicos	Administrativo	R\$: 2.000,00	Considerando indispensável, para o desenvolvimento das ações da Administração Pública Municipal, a necessidade de serviços de	Primeiro semestre	aditivar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				telefonia afins destinadas a atender Administração pública;		
27	Contratação de pessoa jurídica especializada em Manutenção - Preventiva e corretiva, com fornecimento de peças de reposição de equipamentos de informática, (microcomputadores, scanners e impressoras), incluindo software, em favor da Câmara Municipal	Informática	R\$: 10.000,00	A contratação visa garantir o funcionamento contínuo dos equipamentos de informática da Câmara Municipal, protegendo o investimento realizado, minimizando custos operacionais e assegurando a eficiência e segurança dos sistemas de informação.	Primeiro semestre	licitar
28	Contratação de jornal impresso para publicação de atos oficiais	Diretoria Administrativa	R\$: 5.000,00 <i>DISPENSA 5 MESES</i>	A contratação revela-se imperiosa, porque à aquisição é necessária para a melhoria na qualidade das atividades realizadas pela CÂMARA, seja porque tal serviço é essencial à Administração Pública, aos Vereadores e à população em geral, inclusive para o aperfeiçoamento cultural da comunidade, porque propiciará a verificação das publicações legais e o conhecimento das ações e notícias do Legislativo, do Município, da Região e do Estado.	Primeiro semestre	aditivar
29	Serviço de confecção de placas e medalhas comemorativas	Diretoria Administrativa	R\$: 7.500,00 <i>Perola</i>	A presente solicitação se faz necessária para execução da Sessão Solene, momento onde ocorre a entrega de Títulos e Comendas, que justifica a necessidade do referido objeto.	Segundo semestre	
30	Instalação de molduras em quadros	Diretoria Administrativa	R\$: 13.500,00	Considerando a importância de se manter viva a memória do Poder Legislativo, mostra-se	Primeiro semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

31	Contratação de empresa para serviços de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, sanitização.	Setor de Serviços de Manutenção de	R\$: 20.000,00	fundamental a constante manutenção das galerias de fotos já existentes, a fim de perpetuar a história local. Para tanto, as molduras requeridas seguem o padrão das galerias já implantadas.	Primeiro semestre	licitar
			A Contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização, desratização se faz necessária para combater as pragas nocivas à saúde que podem estar escondidas no prédio da Câmara Municipal de, bem como prevenir que outras venham a surgir. A Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza da caixa d'água desta Casa de Leis é imprescindível, tendo em vista que com o passar do tempo ocorre à deposição e o acúmulo de fragmentos minerais e matéria orgânica nos reservatórios, e estes precisam ser removidos periodicamente para que a qualidade da água não seja prejudicada.			

OBRAS, INSTALAÇÕES E PROJETOS

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Renovar
01	Ampliação e construção de gabinetes para vereadores	Diretoria Administrativa	R\$: 290.000,00	A Câmara Municipal tem passado por várias ampliações e melhorias na sua estrutura física, sendo necessária a reforma do plenário para melhor acomodar o público em geral e vereadores.	Segundo Semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

02	Reforma e ampliação dos banheiros	Diretoria Administrativa	R\$: 15.000,00	A Câmara Municipal tem passado por várias ampliações e melhorias na sua estrutura física, sendo necessária a reforma do plenário para melhor acomodar o público em geral e vereadores. As pinturas, instalações elétricas e hidráulicas sempre necessitam de pequenos reparos, visto ser suas instalações serem muito antigas.		licitar
03	Projeto arquitetônico para reforma de modernização das dependências da Câmara, incluso elétrica, hidráulica, iluminação, mobiliário	Diretoria Administrativa	R\$: 25.000,00	Promover um ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, deixando o espaço confortável e com dignidade para a convivência entre os usuários, pois, atualmente as instituições estão proporcionando ambientes saudáveis, com condições físicas e estruturais para um adequado trabalho, colaborando para a saúde e o conforto, além do bem-estar e autoestima dos usuários e servidores.	Segundo semestre	licitar
04	Instalação de piso acessível para deficiente visual na rampa do prédio principal	Diretoria Administrativa	R\$: 20.000,00	A acessibilidade dos deficientes nos órgãos públicos é de suma importância para garantir uma sociedade mais igualitária, promovendo a equiparação de oportunidades a todos os cidadãos. O piso tátil é atualmente o alerta mais funcional para atender às dificuldades enfrentadas pelos deficientes visuais em sua locomoção. O art. 10, e seguintes do Decreto Federal 5.296 de	Segundo semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

05	Projeto de modernização de infraestrutura de rede para o Prédio Principal e Gabinetes	Diretoria Administrativa	R\$: 55.000,00	2004, dispõem como condições gerais de acessibilidades, entre outros mecanismos o piso tátil e direcional de alerta, o qual deverá ser instalado de acordo com as normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas	Primeiro semestre	licitar
06	Serviço de elaboração de projeto de prevenção e combate a incêndios para emissão do auto de vistoria do corpo de bombeiros	Diretoria Administrativa	R\$: 15.000,00	Tendo sido a edificação que ocupa construída para abrigar a Câmara Municipal. À época foi realizado o projeto de Combate ao Incêndio e Pânico e obtido autorização de funcionamento Junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado. No entanto, o projeto deve ser renovado, sendo necessária agora sua atualização e emissão de AVCB, como forma de propiciar segurança aos servidores e usuários, em cumprimento a todas as normas vigentes de prevenção e combate ao incêndio	Primeiro semestre	licitar
07	Serviço de serralheria		R\$: 7.500,00	Faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em serralheria para atender a demanda de suas necessidades, como consertos, fabricações e	Segundo semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				serviços de soldas em geral que forem necessários para manutenção do prédio, garantindo assim o atendimento e prestação dos serviços de qualidade a população		
08	Serviços de execução de reformas de engenharia	Diretoria Administrativa	R\$: 27.000,00	Promover um ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, deixando o espaço confortável e com dignidade para a convivência entre os usuários, pois, atualmente as instituições estão proporcionando ambientes saudáveis, com condições físicas e estruturais para um adequado trabalho, colaborando para a saúde e o conforto, além do bem-estar e autoestima dos usuários e servidores	Segundo semestre	licitar
09	Instalações Elétricas	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 55.000,00	Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.	Segundo semestre	licitar
10	Instalações Hidráulicas	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 17.000,00	Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.	Segundo semestre	licitar
11	Cabeamento e estruturação para Internet	TI	R\$: 7.500,00	A contratação do serviço de instalação de pontos de rede é condição essencial para funcionamento adequado dos serviços de conectividade e potencializam substancialmente a percepção da qualidade do serviço de comunicação de dados em banda larga.	Primeiro semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

SERVIÇOS DE CONSULTORIA

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Renovar
01	Consultoria para processos de licitação	Setor de Licitações	R\$: 108.000,00	A empresa contratada deverá promover orientações e assessoramento aos procedimentos licitatórios e referente às intimações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, como recursos, respostas aos Termos de Intimações do órgão de Controle Externo. Conforme demonstrado acima, o grau de conhecimento em Administração Pública para o cumprimento de tantas obrigações tem que ser elevado e nem sempre o Poder Executivo detém em seu quadro funcional profissionais com esses conhecimentos nas diversas áreas envolvidas, por isso, e objetivando que a Câmara Municipal e consequentemente a população não seja prejudicada pelo descumprimento ou não realização das obrigações que lhes são atinentes, necessário se faz a contratação de uma empresa especializada nestes serviços, com profissionais técnicos e capacitados que estejam aptos.	Primeiro semestre	aditar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

02	Consultoria Contábil	Setor contábil e Financeiro	R\$: 110.000,00	A contratação se justifica pela complexidade das atividades contábeis, necessidade de atender às normas e regulamentações, otimização de recursos internos, garantia de transparência na gestão dos recursos públicos e pela oportunidade de atualização e capacitação da equipe. A empresa contratada terá expertise técnica, contribuindo para uma gestão contábil eficiente e transparente, essencial para o bom funcionamento da instituição pública.	Primeiro semestre	aditivar
03	Consultoria Do Almoxarifado	Setor de Almoxarifado	R\$: 6.000,00	Como análise de parâmetros excludentes para identificação de materiais permanentes, critérios de desfazimento de materiais de consumo, com entradas e saídas, movimentação e controle de bens móveis e imóveis, entre outras atividades da administração patrimonial, proporcionando a aplicação de novos métodos na rotina do Almoxarifado	Segundo semestre	licitar
04	Assessoria Controle Interno	Controladoria	R\$:135.000,00	A Consultoria de Controle Interno trabalhando junto a Administração, ajudando no direcionamento de suas ações, compreende uma relevante ferramenta, é uma forma de controle preventivo, detectivo e corretivo, que deve ser operado com todo rigor e independência, a fim de cumprir as finalidades a que se propõe.	Primeiro semestre	aditivar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

				<p>Deverá atuar nos diversos setores administrativos, utilizando-se dos sistemas informatizados com ferramentas capazes de auxiliar num controle interno eficiente, e pessoal capacitado com vistas ao atendimento do objeto pactuado.</p> <p>Orientar o cumprimento dos estágios da despesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruir para que a despesa seja coberta com comprovante legal; • Esclarecer a obrigatoriedade de que as despesas sejam ordenadas por quem recebeu delegação de competência para este fim; • Orientar para a identificação do liquidante e responsável pelo pagamento; • Instruir o acompanhamento da movimentação orçamentária dos empenhos emitidos nas modalidades: "estimativa" e "global"; • Orientar e capacitar o Executor de Controle Interno a efetuar análise em todos os documentos. 		
05	Consultoria para o departamento Pessoal	Recursos Humanos	R\$: 55.000,00	<p>A Contratação de uma assessoria técnica especializada, tem como finalidade primordial atender ao contido na legislação Federal e Estadual, bem como Municipal na execução e instrução quanto a formalização de todo um procedimento</p>	Segundo semestre	licitar

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

06	Assessoria técnica para elaboração de planejamento estratégico	Diretoria Administrativa	R\$: 35.000,00	administrativo de recursos humanos. A Assessoria em recursos humanos tem também como finalidade subsidiar o departamento de recursos humanos no atendimento das Leis federais e estaduais em vigor e da câmara municipal	Segundo semestre	Licitar
				Um Planejamento Estratégico tem por principal objetivo assegurar que a instituição possa atingir os seus propósitos com sucesso. Por meio dele, é possível traçar objetivos de longo prazo, sendo a referência para os programas, ações e iniciativas da organização, em direção à visão de futuro pretendida. Adicionalmente, uma boa gestão dos recursos disponíveis torna possível a eficiente execução do planejamento e o alcance dos objetivos nele estabelecidos.		

SEVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO-PJ



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Aditar
01	Locação de sistema	Contabilidade e Financeiro	R\$: 110.000,00	Locações de software, a contratação é necessária para a informatização dos processos e relacionados à gestão, com emissão de relatórios gerenciais que facilitarão a filtragem e envio de informações para os órgãos de controle é peça fundamental ao pleno exercício das atividades finalísticas e estruturantes das instituições e a sua correta aplicação contribui para o aprimoramento da qualidade na prestação do serviço público, com vistas à obtenção de melhores resultados para a sociedade, de forma mais célere e com o menor custo.	Primeiro semestre	aditar
02	Emissão de certificado digital e-cpf	Contabilidade e Financeiro	R\$: 3.000,00	O Certificado Digital funciona como um documento único no mundo eletrônico, que garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada no meio digital. Ele valida a identidade do portador do certificado e permite comunicaçõescriptografadas para evitar roubos, acessos indevidos ou violações de senha	Ano todo	aditar
03	Cessão de software e gerenciamento online da legislação municipal	Contabilidade e Financeiro	R\$: 3.000,00	A implantação de soluções informatizadas de gestão pública na CÂMARA tem como objetivo a modernização e o fortalecimento institucional do município nas áreas Legislativa, bem como, buscar a estabilidade macroeconômica, por meio de um equilíbrio fiscal autossustentável, através de uma política pública eficiente e transparente na gestão do Legislativo Municipal.	Primeiro semestre	licitar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO
 Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

04	Serviços de Tecnologia da Informação, para o fornecimento de licença de uso de Sistemas Estruturantes Integrados de Gestão Pública para atendimento ao SIAFIC MUNICIPAL	Contabilidade e Financeiro	R\$: 55.000,00	Inicialmente, cumpre salientar que no quadro da Câmara não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.	Ano todo	licitar
05	Link Dedicado de internet - fibra ótica	TI	R\$: 5.000,00	Acesso à internet para todos os setores da Câmara, disponibilização de transmissões de sessões ao vivo na rede	Primeiro semestre	licitar

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS E JURÍDICA	OBRAS E INSTALAÇÕES	SERVIÇOS CONSULTORIA	SEVIÇOS TECNOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO-PJ
DESPESA					
33.90.30.00	44.90.52.00	33.90.39.00	44.90.51.00	33.90.35.00	33.90.40.00
59.300,00	44.200,00	882.100,00	534.000,00	449.000,00	176.000,00



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO
 Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE	PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE	PRIMEIRO SEMESTRE	PRIMEIRO E SEUNDO SEMESTRE	PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE	PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE

ESTIMATIVA DE CUSTO

Os custos apresentados no presente Plano Anual de Contratações, pautaram-se nas contratações formalizadas em períodos anteriores, fazendo média das despesas efetuadas, conforme a seguir:

CUSTO ANUAL ESTIMADO DA DESPESA					
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
59.300,00	44.200,00	882.100,00	534.000,00	449.000,00	176.000,00

DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS

Os grupos de despesa serão compostos itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa, conforme solicitações de Demanda anexa

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

- LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

- ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;
- IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;
- MORALIDADE E PROBIIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;
- PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;
- VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;
- JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade de o julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;
- CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;
- COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 01 de janeiro de 2025 e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas prevista

Ladário/MS 25 de junho de 2024

[Digite aqui]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO
Centro Político-Administrativo Prefeito Hélio Benzi

RENAN ENCINAS

Presidente da Câmara Municipal de Ladário/MS

Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PCA - 2025 - CÂMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PARA 2025

EQUIPE:

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES:

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS:

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

AUTORIDADE COMPETENTE:

RENAN ENCINAS - PRESIDENTE CAMARA MUNICIPAL DE LADÁRIO/MS

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Presidente da Câmara Municipal de Ladário/MS, **RENAN ENCINAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2025, conforme o que segue:

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) surge como uma inovação proveniente da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito federal. Este plano é um instrumento destinado a promover transparência e aprimorar a governança pública. Deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido em um sítio eletrônico oficial, sendo observado durante o processo de licitações e na execução dos contratos. Sua importância reside no potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, bem como no aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos, conferindo maior realismo à elaboração dos orçamentos.

OBJETIVOS

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

A implantação do Plano Anual de Contratações na Câmara Municipal de Ladário/MS para o ano de 2025 tem os seguintes objetivos:

- I. Racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, promovendo contratações centralizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais.
- II. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável, e outros instrumentos de governança existentes.
- III. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- IV. Evitar o fracionamento de despesas.
- V. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, aumentando o diálogo potencial com o mercado e incrementando a competitividade.

FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos. A Nova Lei de Licitações trouxe uma importante inovação ao prever que os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão elaborar um plano de contratações anual. Isso visa racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiando a elaboração das respectivas leis orçamentárias (art. 12, VII).

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Ladário/MS ao longo do exercício de 2024. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados pela Câmara. Adverte-se que o PCA é um plano, não um programa, e que algumas contratações podem não ser executadas conforme o planejado, dependendo da conveniência e oportunidade. A elaboração deste plano utilizou como base o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, bem como o histórico de contratações e consumo da Câmara Municipal de Ladário/MS. O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa; e pela Controladoria Interna, por meio de execução de Inspeção, quando verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano. A alta gestão da Câmara Municipal de Ladário/MS orientará o Departamento de Compras a indicar detalhadamente as circunstâncias que acarretem eventual modificação do PCA ou a contratação em dissonância com o previsto no plano. O PCA será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Ladário/MS e estará permanentemente disponível para consulta, garantindo ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas.

METODOLOGIA

O Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2025.

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas. Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, a partir das quais, a Equipe de Planejamento elaborou o presente relatório e Plano de Contratações Anual.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o Índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária. Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

MONITORAMENTO DO PCA

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada 2 meses pela Equipe de Planejamento de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano. O monitoramento do plano será acompanhado ainda através da execução orçamentária dos contratos, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas de forma antecipada, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

PRAZOS

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2025, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, há situações em que poderão ou não serem executadas, a depender das prioridades elencadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual, para o exercício de 2025, apresentado a seguir, visa a contemplar todas as

Nossos usuários são todos aqueles diretamente envolvidos nos trabalhos regulares da Câmara Municipal de Ladário/MS, bem como de toda a população e de eleitores do nosso Município.

Estão previstas as aquisições de materiais de uso permanente e contínuo para execução dos trabalhos legislativos, limpeza e higiene, manutenção preventiva e permanente dos ambientes, serviços obrigatórios e de atendimento às necessidades dos servidores.

Além de toda a despesa obrigatória, existe o desejo de melhoria dos serviços e do ambiente de trabalho, que estão contemplados em contratação de novos serviços.

Temos em mente que muita coisa pode e deve melhorar nos próximos anos, porém, isso não acontecerá de forma imediata e sim ano após ano, constituindo um fluxo contínuo de melhoria.

Segue, portanto, o Plano de Contratações Anuais da Câmara Municipal de Ladário/MS 2025

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

MATERIAL DE CONSUMO

Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Aditivar
01	Material de copa e cozinha	Setor de Almojarifado	R\$: 6.500,00	Visa abastecer o estoque do almojarifado referente a produtos gêneros alimentícios para copa e cantina, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	Segundo semestre licitar
02	Material de escritório e expediente	Setor de Almojarifado	R\$: 8.800,00	Visa abastecer o estoque do almojarifado referente a produtos de Materiais de Expediente para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	Segundo semestre licitar
03	Material de limpeza, higiene e utensílios diversos	Setor de Almojarifado	R\$: 12.000,00	Visa abastecer o estoque do almojarifado referente a produtos de material de limpeza e produção de higienização, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e	Segundo semestre licitar

necessidades previstas pelos departamentos, para o desenvolvimento das atividades com a qualidade que o serviço de atendimento aos usuários exige.

				interrupção dos Setores Administrativos		
04	Gêneros alimentícios	Setor de Almojarifado	R\$: 3.900,00	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos gêneros alimentícios para copa e cantina, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos	Segundo semestre	licitar
05	Material de construção	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 8.100,00	Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.	Primeiro semestre	Licitar
06	Aquisição de água mineral	Setor de Almojarifado	R\$: 12.000,00	A aquisição de garrafas e copos de água mineral sem gás para a Câmara Municipal de Vereadores, visa criar um ambiente mais saudável, confortável e eficiente, atendendo às necessidades básicas de hidratação dos ocupantes do espaço legislativo. Essa prática demonstra o comprometimento com o cuidado com as pessoas e com a eficácia das atividades desempenhadas no local durante reuniões, sessões e outras atividades, a presença de água mineral oferece uma solução mais prática e eficiente para dar continuidade as reuniões.	Primeiro semestre	Licitar
07	Aquisições de cestas natalinas	Diretoria Administrativa	R\$: 6.300,00	Oferecer Cesta de Natal aos colaboradores é gesto e prática comum entre empresas privadas, que também se tornou possível na Administração Pública, tendo como intuito principal, agradecer a todos pelos esforços e dedicação ao longo do ano de trabalho	Segundo semestre	licitar
08	Fornecimento de gás de cozinha	Setor de Almojarifado	R\$: 750,00	Visando a atender as necessidades da cozinha deste Órgão, no que se refere à preparação de alimentos quentes, destinados aos servidores e aos visitantes desta casa legislativa	Primeiro semestre	Licitar
09	Aquisições de carimbos	Secretaria	R\$: 950,00	O carimbo é um material de expediente essencial para os desenvolvimentos das	Primeiro semestre	Licitar

				atividades da Câmara Municipal, tendo em vista que é utilizado para identificação dos vereadores, servidores, diretorias, departamentos, seções, setores, além de cumprirem finalidades administrativas, tais como enumeração de processos e protocolo		
--	--	--	--	--	--	--

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Renovar
01	Cadeiras	Diretoria Administrativa	R\$: 1.550,00	A justificativa para a aquisição deste mobiliário, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos e mobiliários, será ampliado o plenário e necessitará da troca de cadeiras e estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
02	Moveis Planejados Plenário, Sala salas administrativos e banheiros	Diretoria Administrativa	R\$: 8.900,00	A justificativa para a aquisição deste mobiliário, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos e mobiliários, será ampliado o plenário e necessitará da troca de cadeiras.	Primeiro semestre	licitar
03	Eletrodomésticos e equipamentos elétricos	Administrativo	R\$: 3.750,00	A demanda, eletrônicos e Eletrodomésticos em nossos setores são vitais para atender às necessidades administrativas, logísticas e de organização, bem como para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos aos nossos cidadãos e usuários.	Segundo semestre	licitar
04	Equipamentos de informática periféricos	de Informática	R\$: 12.500,00	A fim de subsidiar a equipamentos, periféricos e ferramentas de informática para atender as necessidades desta Casa de Leis, conforme condições e exigências a serem estabelecidas	Segundo semestre	licitar
	Mesa som	Patrimonio	R\$: 3.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca	Segundo semestre	licitar

				de estruturas de so.		
	Caixas de som	Patrimonio	R\$: 2.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca de estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
	Microfones de mesas	Patrimonio	R\$: 2.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca de estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
	Microfones sem fio	Patrimonio	R\$: 5.000,00	A justificativa para a aquisição desta estrutura de som visa melhorar a qualidade de sonorização, que será utilizado pelos vereadores e demais usuários desta casa de leis, é que, além de existir déficit de equipamentos, será ampliado o plenário e necessitará da troca de estruturas de som.	Segundo semestre	licitar
05	Ferramentas e peças para manutenção predial	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 5.500,00	Justifica-se a aquisição de ferramentas, materiais para manutenção de bens imóveis, materiais de sinalização visual é de extrema importância, uma vez que boa parte da manutenção corretiva/preventiva/emergencial a ser realizada na Câmara Municipal depende destes materiais para sua execução.	Primeiro semestre	licitar

CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS E PESSOA JURÍDICA

Item	Descrição	Demandante	Custo	Justificativa	Período	Licitar ou
------	-----------	------------	-------	---------------	---------	------------

			Estimado		Estimado	Aditivar
01	Serviços de publicidade	Assessoria de Imprensa	R\$: 12.000,00	Contratação de Agência de Propaganda para realizar um conjunto de atividades integradas que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral sobre as atividades realizadas pelo Poder Legislativo	Primeiro semestre	Aditivar
02	Serviços de Buffet	Diretoria Administrativa	R\$: 12.000,00	Referente a serviço de Buffet, eventualmente são realizadas reuniões comuns, eventos e atividades igualmente relacionadas as funções da Câmara, observou-se a necessidade de servir Coquetel aos convidados e homenageados basicamente, durante nas sessões solenes e especiais.	Segundo semestre	Aditivar
03	Capacitação de vereadores e servidores	Diretoria Administrativa	R\$: 84.000,00	Justifica-se a necessidade da contratação, uma vez que o poder Legislativo necessita contínua capacitação aos agentes públicos, políticos e pensando nisso entendendo a importância da efetivação de cursos e treinamentos específicos voltados aos Poderes no âmbito Municipal.	Primeiro semestre	Aditivar
04	Assessoria Jurídica	Jurídico	R\$:288.000,00	A contratação visa garantir a conformidade legal, qualidade na redação dos documentos legislativos, apoio às comissões temáticas e ao pleno, agilidade na tramitação dos processos legislativos e eficiência na utilização dos recursos	Primeiro semestre	Aditivar

				Impostas pela obrigatoriedade do e-social para os órgãos públicos.		
06	Fornecimento de energia elétrica de Patrimônio		R\$: 33.000,00	Considerando que os serviços de fornecimento de energia elétrica são essenciais e indispensáveis para o bom funcionamento das atividades finalísticas e administrativas da Câmara Municipal, deste modo se justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica, para o prédio sede da Câmara Municipal	Ano todo	Serviço continuado
07	Fornecimento dos serviços de água e esgoto de Patrimônio		R\$: 7.500,00	Trata-se de serviço imprescindível, de necessidade pública, e que, em regra, é exercido exclusivamente pela Administração Pública	Ano todo	Serviço continuado
08	Contratação para realizar a gravação e transmissão ao vivo das sessões legislativas da Câmara Municipal, garantindo acesso público às atividades do Poder Legislativo e promovendo transparência na gestão municipal.	Diretoria Administrativa	R\$: 12.000,00	A contratação visa promover transparência, acesso à informação e participação cidadã ao permitir que os cidadãos acompanhem as sessões legislativas em tempo real, além de garantir o registro histórico das atividades legislativas e a modernização da gestão municipal	Segundo semestre	licitar
09	Serviços gráficos e Impressão - Diretoria Administrativa	Diretoria Administrativa	R\$: 3.000,00	A aquisição se faz necessário para o bom andamento das atividades desta Casa de Leis	Primeiro semestre	licitar
10	locação de impressoras com periféricos	Diretoria Administrativa	R\$: 6.600,00	Dar continuidade aos serviços de excelência, efetivados pelos servidores do legislativo municipal, junto aos vereadores e população.	Primeiro semestre	aditar
11	Confecção e instalação de faixas para publicidade de audiências públicas	Administrativo	R\$: 4.000,00	A presente contratação é devido a necessidade de divulgação de eventos e convocações para Audiências Públicas de interesse promovidos pela	Primeiro semestre e segundo semestre	licitar

				públicos		
05	Assessoria e-Social	Contabilidade	R\$: 70.000,00	Faz-se necessário a contratação de assessoria para auxiliar os servidores administrativos as novas exigências e mudanças	Segundo semestre	Aditivar

				Câmara Municí,		
12	Serviços terceirizados de limpeza, recepção, copa, controle de acesso e vigilância	Diretoria Administrativa	R\$: 7.500,00	<p>A Administração Pública busca cada vez mais suprir suas necessidades de mão-de-obra para a realização de determinados serviços que fogem aos objetivos principais de suas atividades. Nisso, ao invés de inchar sua estrutura, ela busca através de outras formas atingir seus objetivos no sentido de não prejudicar o desempenho na área em que se propôs a atuar.</p> <p>Dessa forma, transfere a terceiros a realização de determinados serviços que não fazem parte de sua linha principal de atuação, possibilitando com isso focalizar suas atenções para o cumprimento de seus objetivos institucionais, em respeito, dentre outros, ao princípio da eficiência previsto constitucionalmente.</p> <p>Objetiva, assim, a contratação de empresas legalmente constituídas, destinadas à realização destes serviços específicos, cuja interrupção poderia comprometer o bom andamento da máquina administrativa. Dentre várias situações possíveis, podemos citar a vigilância, a limpeza, a copa, a cozinha ou a portaria, como exemplos de terceirização de serviços de que estamos nos referenciando</p>	Primeiro semestre	licitar
13	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção, Vedação e limpeza de todas as calhas, bocais, pingadeiras e rufos, emendas das telhas com reforço nos parafusos e aplicação de impermeabilização para vedação de todas	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 22.000,00	A contratação se justifica pela imprescindível necessidade de garantir a integridade do prédio da Câmara, preservando, assim, o patrimônio público, garantindo a segurança da estrutura e consequentemente de seus vereadores, servidores e cidadãos.	Primeiro semestre	licitar

	as calhas					
14	Serviço de sonorização	Informática	R\$: 4.000,00	As gravações e sessões para divulgação das reuniões mediante meios de comunicação, além de atender aos princípios da transparência e publicidade dos atos públicos, visa aproximar a população das atividades do Legislativo Municipal, facilitando o acesso e o acompanhamento das reuniões por parte da população	Primeiro semestre	licitar
15	Sistema de monitoramento - Prédio	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 6.000,00	Na atual conjuntura em que a vulnerabilidade da segurança pública impede uma ação mais eficiente na preservação do patrimônio público, se faz necessária a contratação de serviços especializados para o prédio da Câmara Municipal. A presente licitação tem por objetivo assegurar a necessária segurança patrimonial do prédio público	Primeiro semestre	licitar
16	Serviço de digitalização e armazenamento	Contabilidade	R\$: 72.000,00	Com intuito de darmos continuidade nos serviços de digitalização com organização documental, nos moldes que já foram realizados na Câmara Municipal, necessitamos da contratação para que os documentos sejam transformados em digital, para que possamos expandir com a gestão dos arquivos da Câmara Municipal.	Segundo semestre	licitar
17	Manutenção de extintores de incêndio	Setor Patrimônio	R\$: 5.500,00	A recarga e manutenção dos extintores, justifica-se pela necessidade de atender às normas de segurança quanto à prevenção e combate de incêndios, visando garantir a segurança dos profissionais e todos que frequentam o ambiente.	Primeiro semestre	licitar
18	Manutenção de ar condicionado	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 18.000,00	contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças de reparo para os ar-condicionados da Câmara Municipal, tem como intuito manter os	Primeiro semestre	licitar

				aparelhos em perfeitas condições de uso e higienizados, aumentando a eficiência e longevidade dos mesmos.		
19	Organização, planejamento e execução de concurso público	Recursos Humanos	R\$:110.000,00	No âmbito administrativo, conforme disciplina a constituição Federal, todo o investimento em cargos públicos deverá ser efetivado através de Exame em Concurso Público realizado pelo ente interessado. A Câmara Municipal está atualmente na dependência de novas contratações de profissionais para atendimento de cargos vagos. Diante do disposto, e cumprindo o que determina a Constituição Federal e exigências do TCE/MS há a necessidade urgente da realização de concurso público para o preenchimento de vagas.	Primeiro semestre	licitar
20	Manutenção de Instalações Elétricas	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 18.000,00	Inicialmente, cumpre salientar que no quadro da Câmara não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.	Primeiro semestre	licitar
21	Manutenção de Instalações Hidráulicas	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 12.000,00	Inicialmente, cumpre salientar que no quadro da Câmara não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.	Primeiro semestre	licitar
23	Serviços de decoração para eventos	Diretoria Administrativa	R\$: 6.000,00	A aquisição da referida decoração se faz necessária para a realização da Sessão Solene de Outorga de Título de Cidadão, para atender as necessidades do Legislativo.	Segundo semestre	licitar
24	Publicações	Diretoria Administrativa	R\$: 6.000,00	O princípio da publicidade é um vetor da Administração Pública, e diz respeito à obrigação de dar publicidade dos atos oficiais, contratos e instrumentos jurídicos,	Primeiro semestre	aditivar

				<p>proporcionando</p> <p>transparência ao serviço público e conferindo a garantia ao cidadão do acesso à informação, possibilitando o pleno exercício de controle sobre os atos da Administração Pública, que deve representar o interesse público.</p> <p>Por sua vez, o Diário Oficial dos Municípios</p>		
25	Serviços de correios	Diretoria Administrativa	R\$: 2.000,00	<p>A contratação com os Correios é feita mediante contrato de adesão, de modo que as especificações dos produtos são pré-definidas pela contratada na minuta de contrato e anexos enviados por ela.</p> <p>A motivação para contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT</p> <p>se dá pelo fato da mesma deter o monopólio específico na realização dos serviços</p> <p>postais e comerciais e ainda tratar-se de uma empresa que integra a Administração</p> <p>Pública, criada para um fim específico</p>	Primeiro semestre	aditar
26	Serviços telefônicos	Administrativo	R\$: 2.000,00	<p>Considerando indispensável, para o desenvolvimento das ações da Administração Pública Municipal, a necessidade de serviços de telefonia afins destinadas a atender Administração pública;</p>	Primeiro semestre	aditar
27	<p>Contratação de pessoa jurídica especializada em Manutenção Preventiva e corretiva, com fornecimento de peças de reposição de equipamentos de informática,</p> <p>(microcomputadores, scanners e impressoras), incluindo software, em favor da Câmara Municipal</p>	Informática	R\$: 10.000,00	<p>A contratação visa garantir o funcionamento contínuo dos equipamentos de informática da Câmara Municipal, protegendo o investimento realizado, minimizando custos operacionais e assegurando a eficiência e</p>	Primeiro semestre	licitar

				segurança dos sistemas de informação.		
28	Contratação de jornal impresso para publicação de atos oficiais	Diretoria Administrativa	R\$: 5.000,00	A contratação revela-se imperiosa, porque a aquisição é necessária para a melhoria na qualidade das atividades realizadas pela CÂMARA, seja porque tal serviço é essencial à Administração Pública, aos Vereadores e à população em geral, inclusive para o aperfeiçoamento cultural da comunidade, porque propiciará a verificação das publicações legais e o conhecimento das ações e notícias do Legislativo, do Município, da Região e do Estado.	Primeiro semestre	aditivar
29	Serviço de confecção de placas e medalhas comemorativas	Diretoria Administrativa	R\$: 7.500,00	A presente solicitação se faz necessária para execução da Sessão Solene, momento onde ocorre a entrega de Títulos e Comendas, que justifica a necessidade do referido objeto.	Segundo semestre	
30	Instalação de molduras em quadros	Diretoria Administrativa	R\$: 13.500,00	Considerando a importância de se manter viva a memória do Poder Legislativo, mostra-se fundamental a constante manutenção das galerias de fotos já existentes, a fim de perpetuar a história local. Para tanto, as molduras requeridas seguem o padrão das galerias já implantadas.	Primeiro semestre	licitar
31	Contratação de empresa para serviços de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, sanitização.	Sector de Serviços de Manutenção	R\$: 20.000,00	A Contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização, desratização se faz necessária para combater as pragas nocivas à saúde que podem estar escondidas no prédio da Câmara Municipal de, bem como prevenir que outras venham a surgir. A Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza da caixa d'água desta Casa de Leis é imprescindível, tendo em vista que com o passar do tempo ocorre a deposição e o acúmulo de fragmentos minerais e matéria orgânica nos reservatórios, e estes precisam ser	Primeiro semestre	licitar

				removidos periodicamente para que a qualidade da água não seja prejudicada.		
--	--	--	--	---	--	--

OBRAS, INSTALAÇÕES E PROJETOS

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Renovar
01	Ampliação e construção de gabinetes para vereadores	Diretoria Administrativa	R\$: 290.000,00	A Câmara Municipal tem passado por várias ampliações e melhorias na sua estrutura física, sendo necessária a reforma do plenário para melhor acomodar o público em geral e vereadores.	Segundo Semestre	licitar
02	Reforma e ampliação dos banheiros	Diretoria Administrativa	R\$: 15.000,00	A Câmara Municipal tem passado por várias ampliações e melhorias na sua estrutura física, sendo necessária a reforma do plenário para melhor acomodar o público em geral e vereadores. As pinturas, instalações elétricas e hidráulicas sempre necessitam de pequenos reparos, visto ser suas instalações serem muito antigas.		licitar
03	Projeto arquitetônico para reforma de modernização das dependências da Câmara, inclusive elétrica, hidráulica, iluminação, mobiliário	Diretoria Administrativa	R\$: 25.000,00	Promover um ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, deixando o espaço confortável e com dignidade para a convivência entre os usuários, pois, atualmente as instituições estão proporcionando ambientes saudáveis, com condições físicas e estruturais para um adequado trabalho, colaborando para a saúde e o conforto, além do bem-estar e autoestima dos usuários e servidores.	Segundo semestre	licitar
04	Instalação de piso acessível para deficiente visual na rampa do prédio principal	Diretoria Administrativa	R\$: 20.000,00	A acessibilidade dos deficientes nos órgãos públicos é de suma importância para garantir uma sociedade mais igualitária, promovendo a equiparação de oportunidades a todos os cidadãos. O piso tátil é atualmente o alerta mais funcional para atender às dificuldades enfrentadas pelos deficientes visuais em sua locomoção. O art. 10, e seguintes do Decreto Federal 5.296 de 2004, dispõem como condições gerais de acessibilidades, entre outros mecanismos o piso tátil	Segundo semestre	licitar

				e direcional de a a, o qual deverá ser instalado de acordo com as normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas		
05	Projeto de modernização de infraestrutura de rede para o Prédio Principal e Gabinetes	Diretoria Administrativa	R\$: 55.000,00	A Câmara Municipal tem passado por várias ampliações e melhorias na sua estrutura física, sendo necessária a reforma do plenário para melhor acomodar o público em geral e vereadores. As pinturas, instalações elétricas e hidráulicas sempre necessitam de pequenos reparos, visto ser suas instalações serem muito antigas.	Primeiro semestre	licitar
06	Serviço de elaboração de projeto de prevenção e combate a incêndios para emissão do auto de vistoria do corpo de bombeiros	Diretoria Administrativa	R\$: 15.000,00	Tendo sido a edificação que ocupa construída para abrigar a Câmara Municipal. À época foi realizado o projeto de Combate ao Incêndio e Pânico e obtido autorização de funcionamento junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado. No entanto, o projeto deve ser renovado, sendo necessária agora sua atualização e emissão de AVCB, como forma de propiciar segurança aos servidores e usuários, em cumprimento a todas as normas vigentes de prevenção e combate ao incêndio	Primeiro semestre	licitar
07	Serviço de serralheria		R\$: 7.500,00	Faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em serralheria para atender a demanda de suas necessidades, como consertos, fabricações e serviços de soldas em geral que forem necessários para manutenção do prédio, garantindo assim o atendimento e prestação dos serviços de qualidade a população	Segundo semestre	licitar
08	Serviços de execução de reformas de engenharia	Diretoria Administrativa	R\$: 27.000,00	Promover um ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, deixando o espaço confortável e com dignidade para a convivência entre os usuários, pois, atualmente as instituições estão proporcionando ambientes saudáveis, com condições físicas e estruturais para um adequado trabalho, colaborando para a saúde e o conforto, além do bem-estar e autoestima dos usuários e servidores	Segundo semestre	licitar
09	Instalações	Setor de Serviços de	R\$: 55.000,00	Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz	Segundo semestre	licitar

	Elétricas	Manutenção		para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.		
10	Instalações Hidráulicas	Setor de Serviços de Manutenção	R\$: 17.000,00	Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.	Segundo semestre	licitar
11	Cabeamento e estruturação para Internet	TI	R\$: 7.500,00	A contratação do serviço de instalação de pontos de rede é condição essencial para funcionamento adequado dos serviços de conectividade e potencializam substancialmente a percepção da qualidade do serviço de comunicação de dados em banda larga.	Primeiro semestre	licitar

SERVIÇOS DE CONSULTORIA

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitat ou Renovar
01	Consultoria para processos de licitação	Setor de Licitações	R\$: 108.000,00	<p>A empresa contratada deverá promover orientações e assessoramento aos procedimentos licitatórios e referente às intimações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, como recursos, respostas aos Termos de Intimações do órgão de Controle Externo.</p> <p>Conforme demonstrado acima, o grau de conhecimento em Administração Pública para o cumprimento de tantas obrigações tem que ser elevado e nem sempre o Poder Executivo detém em seu quadro funcional profissionais com esses conhecimentos nas diversas áreas envolvidas, por isso, e objetivando que a Câmara Municipal e consequentemente a população não seja prejudicada pelo descumprimento ou não realização das obrigações que lhes são atinentes, necessário se faz a contratação de uma empresa especializadas nestes serviços, com profissionais técnicos e capacitados que estejam aptos.</p>	Primeiro semestre	aditivar
02	Consultoria Contábil	Setor contábil e Financeiro	R\$: 110.000,00	A contratação se justifica pela complexidade das atividades contábeis,	Primeiro semestre	aditivar

				<p>necessidade de atender normas e regulamentações, otimização de recursos internos, garantia de transparência na gestão dos recursos públicos e pela oportunidade de atualização e capacitação da equipe.</p> <p>A empresa contratada trará expertise técnica, contribuindo para uma gestão contábil eficiente e transparente, essencial para o bom funcionamento da instituição pública.</p>		
03	Consultoria Do Almojarifado	Setor de Almojarifado	R\$: 6.000,00	<p>Como análise de parâmetros excludentes para identificação de materiais permanentes, critérios de desfazimento de materiais de consumo, com entradas e saídas, movimentação e controle de bens móveis e imóveis, entre outras atividades da administração patrimonial, proporcionando a aplicação de novos métodos na rotina do Almojarifado</p>	Segundo semestre	licitar
04	Assessoria Controle Interno	Controladoria	R\$:135.000,00	<p>A Consultoria de Controle Interno trabalhando junto a Administração, ajudando no direcionamento de suas ações, compreende uma relevante ferramenta, é uma forma de controle preventivo, detectivo e corretivo, que deve ser operado com todo rigor e independência, a fim de cumprir as finalidades a que se propõe.</p> <p>Deverá atuar nos diversos setores administrativos, utilizando-se dos sistemas informatizados com ferramentas capazes de auxiliar num controle interno eficiente, e pessoal capacitado com vistas ao atendimento do objeto pactuado.</p> <p>Orientar o cumprimento dos estágios da despesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruir para que a despesa seja coberta com comprovante legal; • Esclarecer a obrigatoriedade de que as despesas sejam ordenadas por quem recebeu 	Primeiro semestre	aditivar

				<p>delegação de</p> <p>competência para este fim;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar para a identificação do liquidante e responsável pelo pagamento; • Instruir o acompanhamento da movimentação orçamentária dos empenhos emitidos <p>nas modalidades:</p> <p>"estimativa" e "global";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar e capacitar o Executor de Controle Interno a efetuar análise em todos os documentos. 		
05	Consultoria para departamento Pessoal	Recursos Humanos	R\$: 55.000,00	<p>A Contratação de uma assessoria técnica especializada, tem como finalidade</p> <p>primordial atender ao contido na legislação Federal e Estadual, bem como Municipal</p> <p>na execução e instrução quanto a formalização de todo um procedimento administrativo de recursos humanos. A Assessoria em recursos humanos tem também como finalidade subsidiar o departamento de recursos humanos no atendimento das Leis federais e estaduais em vigor e da câmara municipal</p>	Segundo semestre	licitar
06	Assessoria técnica para elaboração de planejamento estratégico	Diretoria Administrativo	R\$: 35.000,00	<p>Um Planejamento Estratégico tem por principal objetivo assegurar que a instituição possa atingir os seus propósitos com sucesso. Por meio dele, é possível traçar objetivos de longo prazo, sendo a referência para os programas, ações e iniciativas da organização, em direção à visão de futuro pretendida.</p> <p>Adicionalmente, uma boa gestão dos recursos disponíveis torna possível a eficiente execução do planejamento e o alcance dos objetivos nele estabelecidos.</p>	Segundo semestre	licitar

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO-PJ

Item	Descrição	Demandante	Custo Estimado	Justificativa	Período Estimado	Licitar ou Aditivar

01	Locação de sistema de Contabilidade e Financeiro	R\$: 110.000,00	Locações de software, a contratação é necessária para a informatização dos processos e relacionados à gestão, com emissão de relatórios gerenciais que facilitarão a filtragem e envio de informações para os órgãos de controle é peça fundamental ao pleno exercício das atividades finalísticas e estruturantes das instituições e a sua correta aplicação contribui para o aprimoramento da qualidade na prestação do serviço público, com vistas à obtenção de melhores resultados para a sociedade, de forma mais célere e com o menor custo.	Primeiro semestre	aditar
02	Emissão de certificado digital e-cpf de Contabilidade e Financeiro	R\$: 3.000,00	O Certificado Digital funciona como um documento único no mundo eletrônico, que garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada no meio digital. Ele valida a identidade do portador do certificado e permite comunicaçõescriptografadas para evitar roubos, acessos indevidos ou violações de senha	Ano todo	aditar
03	Cessão de software e gerenciamento online da legislação municipal de Contabilidade e Financeiro	R\$: 3.000,00	A implantação de soluções informatizadas de gestão pública na CÂMARA tem como objetivo a modernização e o fortalecimento institucional do município nas áreas Legislativa, bem como, buscar a estabilidade macroeconômica, por meio de um equilíbrio fiscal autossustentável, através de uma política pública eficiente e transparente na gestão do Legislativo Municipal.	Primeiro semestre	licitar
04	Serviços de Tecnologia da Informação, para o fornecimento de licença de uso de Sistemas Estruturantes Integrados de Gestão Pública para atendimento ao SIAFIC MUNICIPAL de Contabilidade e Financeiro	R\$: 55.000,00	Inicialmente, cumpre salientar que no quadro da Câmara não há pessoal qualificado para realizar os serviços em questão, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes.	Ano todo	licitar
05	Link Dedicado de internet - fibra ótica de TI	R\$: 5.000,00	Acesso à internet para todos os setores da Câmara, disponibilização de transmissões de sessões ao vivo na rede	Primeiro semestre	licitar

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS E PESSOA JURÍDICA	OBRAS E INSTALAÇÕES	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO-PJ
DESPESA					
33.90.30.00	44.90.52.00	33.90.39.00	44.90.51.00	33.90.35.00	33.90.40.00
59.300,00	44.200,00	882.100,00	534.000,00	449.000,00	176.000,00

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
PRIMEIRO SEMESTRE					

ESTIMATIVA DE CUSTO

Os custos apresentados no presente Plano Anual de Contratações, pautaram-se nas contratações formalizadas em períodos anteriores, fazendo média das despesas efetuadas, conforme a seguir:

CUSTO ANUAL ESTIMADO DA DESPESA					
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
59.300,00	44.200,00	882.100,00	534.000,00	449.000,00	176.000,00

DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS

Os grupos de despesa serão compostos itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa, conforme solicitações de Demanda anexa

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

- LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;
- ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;
- IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;
- MORALIDADE E PROBIIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;
- PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;
- VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as

normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

- **JULGAMENTO OBJETIVO** - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade de o julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no Instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

- **CELERIDADE** - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada

em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

- **COMPETIÇÃO** - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 01 de janeiro de 2025 e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas prevista

Ladário/MS 25 de junho de 2024

RENAN ENCINAS

Presidente da Câmara Municipal de Ladário/MS

Matéria enviada por Robson Costa da Conceição